

Integriteitscode Stichting Carmelcollege

Artikel 1

Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het College van Bestuur voor de stichting is vastgesteld;
<i>College van Bestuur:</i>	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>Convent van Schoolleiders:</i>	Adviesorgaan van het College van Bestuur, bestaande uit de eindverantwoordelijk schoolleiders van de Carmelinstellingen;
<i>GMR:</i>	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting;
<i>leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
<i>Raad van Toezicht:</i>	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van de stichting;
<i>stichting:</i>	Stichting Carmelcollege;
<i>wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht, het Convent van Schoolleiders en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het College van Bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code en besluit -met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel- zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

Onze kernwaarden

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en van elkaar;
- 'Brede vorming' zien wij als waarde voor iedere mens, alle mensen, deel van heel de mens;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Autonomie en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Wij hebben onze beloftes ingelost als:

- Leerlingen zich veilig, welkom en thuis voelen bij ons;
- Onze leerlingen hun schooltijd als 'waarde(n)vol' hebben beleefd en tot hun recht zijn gekomen;
- Onze leerlingen kunnen reflecteren op de diepere zin van het bestaan en van daaruit zelf betekenis geven aan de zin van hun bestaan;
- Iedere leerling het maximale uit zichzelf heeft gehaald;
- Leerlingen succesvol zijn in hun volgende stap na Carmel (studie of werk);
- Leerlingen en ouders vertrouwen in ons hebben en houden, en tevreden zijn over de samenwerkingsrelatie met ons;
- Onze partners in de onderwijsketen (basis- en vervolgonderwijs) vertrouwen in ons hebben en blijven investeren in onze samenwerkingsrelatie;
- De inspectieoordelen over ons onderwijs in de volle breedte ten minste voldoende zijn;
- Wij keer op keer voldoen aan de toets van rechtmatigheid en doelmatigheid, zodat we onze aandacht maximaal op ons onderwijs kunnen richten;
- Onze organisatie een gezonde stabiele financiële basis kent als voorwaarde voor het realiseren van het onderwijs dat wij onze leerlingen en ouders beloven.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting

- a. melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen -in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a- bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Het incidenteel ontvangen van een geschenk met een alledaags karakter, dat in het algemeen maatschappelijk verkeer ook redelijkerwijs als teken van waardering wordt herkend, is toegestaan.

Lid 2

Het ontvangen dan wel uitreiken van relatiegeschenken, als een tegenprestatie voor geleverde dan wel te leveren diensten, bijvoorbeeld door het niet volledig uitonderhandelen van een prijs of het

gunnen van een opdracht onder niet marktconforme voorwaarden, is niet toegestaan.

Lid 3

Relatiegeschenken van beperkte waarde worden op werklocatie -niet op privéadres- afgeleverd. Geschenken die desondanks op het privéadres van de werknemers worden aangeboden, dienen ongeacht inhoud of waarde alsnog op de werklocatie te worden afgegeven. De directie van de instelling c.q. managementteam van het bestuursbureau bepaalt vervolgens hoe er met deze geschenken wordt omgegaan. Carmel stelt haar leveranciers in kennis van deze integriteitscode en treft, indien nodig, passende maatregelen.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties en nevenactiviteiten waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting dan wel het belang van de stichting raken of zouden kunnen raken.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 9 Excursies en evenementen

Lid 1

Uitnodigingen van relaties voor seminars, etentjes, evenementen, excursies e.d. die zowel binnen als buiten werktijd plaatsvinden, worden gemeld aan de leidinggevende conform de daarvoor geldende regels uit deze integriteitscode. De leidinggevende zal samen met de medewerker een inhoudelijke afweging maken. Hierbij worden de kansen en bedreigingen van het aannemen van de uitnodiging gewogen.

Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding ligt met de aard van het contact. Indien er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Carmel, dan kan de medewerker gebruik maken van de uitnodiging. Mocht er twijfel bestaan over de gepastheid van de uitnodiging, dan zal het aanbod worden afgewezen.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken, nadat de leidinggevende daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval dat een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken, is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden, kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. etc.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften c.q. protocollen die daarvoor zijn opgesteld.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting kunnen de medewerkers gebruik maken van de klokkenluidersregeling.

Artikel 12 Pesten

Iedere instelling van Stichting Carmelcollege beschikt over een pestprotocol, waarin expliciet wordt gemaakt dat pesten in welke vorm dan ook niet is toegestaan.

Artikel 13 Ongewenst gedrag

Stichting Carmelcollege heeft in protocollen vastgelegd hoe te handelen in het geval van ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag tussen medewerker - leerling, medewerkers onderling en leerlingen onderling.

Artikel 14 Klachtenregeling

In de klachtenregeling is vastgelegd waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen bij klachten over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen

Artikel 15 Privacy

Het zorgvuldig en vertrouwelijk omgaan met gegevens draagt bij aan het veilig voelen. Onze werkwijze is vastgelegd in bewerkersovereenkomsten, een privacyreglement en een sollicitatiecode. Zo is het voorkomen van misbruik van gegevens geborgd.

Artikel 16 Klachten over deze Code

Leerlingen en medewerkers kunnen een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden bij de onafhankelijke klachtencommissie van de stichting.