

Jaarverslag 2018

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Stichting Carmelcollege

Inhoud Jaarverslag 2018

1. Inleiding
2. Communicatie
3. Realisatie activiteitenplan 2018
 - 3a. Beleid CvB
 - 3b. Activiteitencommissies

Bijlage I Ledenlijst GMR

Bijlage II Besluitenlijst GMR

Bijlage III Exploitatie begroting 2018

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR. De GMR heeft negen keer vergaderd, waarvan vier maal met het CvB en één vergadering was een begrotingsvergadering. In dit jaarverslag wordt beschreven hoe en met wie de GMR communiceert. Verder valt te lezen in hoeverre het activiteitenplan van 2018 gerealiseerd kon worden. Ook onderwerpen als financiën en formatie zullen aanbod komen. In de bijlagen zijn de ledenlijst, de besluitlijst en de exploitatie van de begroting opgenomen.

Namens de GMR,

Helma van Puijenbroek en Ton Siebers

2. Communicatie

Naast de vier vergaderingen die de GMR heeft met het CvB, vindt er ook contact plaats met diverse groeperingen. Door vanaf het begin bij de processen betrokken te zijn, wordt de communicatie tussen het CvB en de RvT verbeterd. Onderstaand een overzicht van de contacten die de GMR onderhoudt.

GMR- vergaderingen

Zoals reeds beschreven heeft de GMR negen keer vergaderd. De vergaderingen vonden op één keer na, allemaal plaats in Deventer. Met het CvB is vier maal aansluitend een overlegvergadering georganiseerd. Eén vergadering betrof een begrotingsvergadering. De Raad van Toezicht nam ook dit jaar een keer deel aan de vergadering. Er werden regelmatig leden van het bestuursbureau uitgenodigd om ons te informeren over verschillende aanbestedingen, verplaatsingsplan, ICT.

De Stichting Carmelcollege kent 12 instellingen. Alle instellingen mogen één personeelslid en één ouder/of leerling afvaardigen. Vanaf september zijn alle instellingen vertegenwoordigd door een personeelslid. De afvaardiging namens ouders/leerlingen wordt steeds moeilijker. Het bleef beperkt tot 4 ouders en 3 leerlingen. Naast de instellingen levert ook het bestuursbureau een vertegenwoordiger. Het OOP is door middel van een kwaliteitszetel vertegenwoordigd in de GMR.

Dagelijks Bestuur

Het DB zorgt voor de communicatie met de GMR-leden, de MR-en en het College van Bestuur. Het opstellen van de agenda, het maken van de verslagen, het activiteitenplan, formuleren van schriftelijke besluiten is een taak van het DB. Verder heeft het DB zitting in diverse werkgroepen en commissies. Het DB heeft contact met het bestuursbureau over uiteenlopende zaken. Via het mailadres gmr@carmel.nl kunnen medewerkers vragen stellen over werk en onderwijs gerelateerde zaken. Het DB zorgt voor een zo zorgvuldig mogelijk antwoord, (met of zonder steun van bonden of bestuursbureau.)

VOCL

VOCL is een samenwerkingsverband van 4 GMR'en: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO), Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), Stichting Carmelcollege (SCC) en Lucas Onderwijs. Deze werkgroep wil profiteren van elkaars kennis op diverse terreinen. Het afgelopen jaar is zij twee maal bij elkaar geweest. De agenda wordt bepaald door ontwikkelingen die spelen in het onderwijsveld of die aan de orde komen in de politiek.

Raad van Toezicht

De vergaderingen worden jaarlijks bezocht door een of meerdere leden van de RvT. Hieruit blijkt de interesse van de RvT voor de GMR. Het afgelopen jaar zijn er een aantal leden afgetreden en het DB heeft zitting genomen in de benoemingsadviescommissies. Naast het informele bezoek van leden van de RvT aan de GMR vergaderingen spreekt het

DB ook jaarlijks formeel met de RvT. Bij dit formele gesprek wordt het functioneren van het CvB geëvalueerd.

Langetermijnagenda

De werkgroep langetermijnagenda (LTA) bestaat uit het CvB, enkele rectoren, medewerkers van het bestuursbureau en het DB/GMR. De werkgroep komt drie keer per jaar bij elkaar. Alle deelnemers dragen agendapunten aan. Onderwerpen waren onder meer:

- De rol van de teamleider.
- CAO gerelateerde zaken
Routekaart 2020
- Passend onderwijs.
- Onderzoek bestuursoverdracht Maartenscollege
- Duurzame bedrijfsvoering
- Verduurzaming onderwijshuisvesting

Bestuursbureau

Het bestuursbureau ondersteunt de GMR bij het uitvoeren van plannen. In 2018 zijn er wederom een docentendag, een cursus voor beginnende MR-leden, en een MR-en dag geweest. Zonder de hulp en expertise van het bestuursbureau zouden deze plannen niet uitgevoerd kunnen worden.

Met regelmaat worden medewerkers van het bestuursbureau gevraagd om een presentatie te geven over onderwerpen die de GMR van belang vindt. Het afgelopen jaar zijn er presentatie geweest over aanbesteding leermiddelen, aanbesteding ARBO, verplaatsingsplan, ICT en Europese aanbestedingen in zijn algemeenheid.

Vakbonden AOB en CNV

Het DB heeft het afgelopen jaar overleg gehad met de Rayonbestuurder van zowel de AOB als van het CNV. Het voornaamste onderwerp was de uitvoering van het taakbeleid en hoe de ontwikkeltijd uitgevoerd kan worden. Met de rayonbestuurder van de AOB had het DB al vaker om de tafel gezeten. Met de rayonbestuurder van het CNV was het ook een kennismaking.

3. Realisatie Activiteitenplan 2018

In het activiteitenplan van 2018 stond beschreven welke activiteiten de GMR het komende jaar aan bod wilde laten komen. Uit onderstaand verslag is te lezen wat er gerealiseerd kon worden.

3.1 Beleid CvB

De GMR adviseerde, stelde vragen en stemde bij goedkeuring in met de voorgenomen besluiten van het College van Bestuur. De voorgenomen besluiten worden door de raad in twee ronden behandeld; een informatieve en een besluitvormende. De onderstaande onderwerpen stonden het afgelopen jaar centraal.

Formatie en Financiën

Op alle niveaus binnen de Stichting wordt voorbereidend werk verricht voor de begroting. Belangrijk is dat alle geledingen zich houden aan protocollen en dat het tijdsplan nauwkeurig gevolgd wordt; randvoorwaarden, uitgangspunten en planning moeten door alle partijen onderkend en gekend zijn. Door het in gebruik nemen van Cogix is de uniformiteit geborgd en kunnen we steeds eenvoudiger het spoor terugvinden naar de formele meerjarenbegroting. Binnen de Stichting heeft de GMR een steeds duidelijkere rol gekregen in dit proces van begroten.

Een deel van de Carmelscholen laat de komende jaren een bescheiden positief dan wel negatief exploitatieresultaat zien. Een aantal scholen is er nog steeds niet in geslaagd om de exploitatie op orde te brengen, extra aandacht is hier geboden.

De gepresenteerde, geconsolideerde begroting voor de komende vijf jaar laat een exploitatietekort zien. De effecten van de voortdurende leerlingendaling leggen een steeds zwaardere wissel op een sluitende begroting.

Binnen Carmel wordt al langer gesproken over “toekomstige bedrijfsvoering”. Doel is de bedrijfsvoering zo te organiseren, dat de inzet van mensen en middelen voor het onderwijs optimaal is en de mogelijkheden tot innoveren in scholen maximaal.

We moeten de kwaliteit daarbij in het oog houden en, indien mogelijk, naar een hoger niveau tillen en zo, dat dit moet/kan leiden tot een hogere efficiency en reductie van kosten.

De GMR geeft een unaniem positief advies af over de bovenschoolse begroting 2018-2022 met inachtneming van een aantal aandachtspunten en aanbevelingen;

- Het beeld dat de scholen geven over leerlingenaantallen is volgens GMR niet alleen het gevolg van demografische invloeden. Ook de concurrentie is sterker geworden, er zijn meer aanbieders op de markt. Een goede marketingstrategie zou hier ook uitkomst kunnen bieden.
- In het kader van strategische personeelsplanning zal de focus steeds meer gericht moeten worden op kwalitatief personeelsbeleid. Meer scholen zullen geconfronteerd

worden met krimp, wat van de lokale instellingen extra inspanningen zal vragen. Investeren in een op maat gemaakt Verplaatsingsplan moet ervoor zorgen dat men het hoofd kan bieden aan zowel kwantitatieve als kwalitatieve vraagstukken.

- Al jaren staat de ratio leerling/docent onder druk en dat baart zorg. We moeten ons ervoor hoeden dat het niet blijft bij benoemen, maar dat we echt werk moeten gaan maken van het zoeken naar een juist evenwicht om te komen tot optimalisatie van het onderwijsproces.
- Solidariteit staat hoog in het vaandel van Carmel en dat moet ook zo blijven! Binnen toekomstige bedrijfsvoering zal het Carmelcollectief duidelijk en stevig gepositioneerd moeten worden.
- We moeten ervoor zorgen dat de bijdrage van Passend Onderwijs juist in beeld wordt gebracht. OPR-en kunnen in dit geheel een cruciale rol in spelen.

CAO

Begin van het jaar waren vooral de stukgelopen Cao-onderhandelingen onderwerp van gesprek. Later in het jaar is met de bonden en het College van Bestuur overleg geweest over een nieuw op te stellen sociaal statuut. Door al dan niet demografische krimp kunnen instellingen in de toekomst met een leerling daling te maken krijgen. Het is een goede zaak om al een goed sociaal statuut op gesteld te hebben. Daarnaast volgt de GMR de ontwikkeling en uitvoering van het taakbeleid. Regelmatig komen de uitvoering van het persoonlijk budget en de ontwikkeltijd binnen de diverse instellingen ter sprake.

Koers 2020

Koers 2020 loopt bijna af. Voor het maken van een nieuwe Koers worden “bouwstenen” gevraagd uit verschillende gremia. De GMR werd tijdens de LTA vergaderingen op de hoogte gebracht van de laatste stand van zaken. Het is een nog lopend proces.

ICT/ AVG

ICT heeft binnen Carmel een centrale functie. Op ICT gebied kan en moet er veel Europees aanbesteed worden.

De GMR heeft zich tijdens een vergadering laten bijpraten door Dhr. Bos over de status van ICT binnen Carmel.

De bewustwording van AVG (algemene verordening gegevensbescherming) zal nog jaren duren. Carmel heeft alles gedaan om binnen de wettelijke kaders te blijven. Er zijn diverse protocollen opgesteld en afspraken gemaakt met derden om zich ook aan de wetgeving te houden. De GMR heeft ingestemd met de nodige protocollen en monitort zoveel mogelijk of de afspraken nagekomen worden. De GMR heeft met name gevraagd om de implementatie van het AVG.

Europese aanbestedingen

Er is veel gesproken cq gediscussieerd over Europese aanbestedingen. Helaas is een gunning aan bepaalde bedrijven voor instellingen niet altijd voordelig. Tijdens een GMR vergadering heeft Dhr. Bos ons op de hoogte gebracht van de wettelijke kaders waar binnen de aanbestedingen moeten plaatsvinden.

Omdat de ARBO aanbesteding een lastige zaak was hebben we Mw Dieperink uitgenodigd om ons te informeren over de laatste stand van zaken omtrent deze aanbesteding. De GMR wordt vanaf het begin betrokken bij alle aanbestedingen.

3.2 Activiteitencommissie

Om eigen initiatieven vorm te geven heeft de GMR wederom een aantal activiteitencommissies samengesteld. Hieronder een verslag van de diverse commissies.

Commissie leerlingenraden

Deze commissie heeft zichzelf de opdracht gegeven om de leerlingenraden binnen de Carmel stichting met elkaar kennis te laten maken en met elkaar te verbinden. De “dag van de leerlingenraden” werd in het leven geroepen. Door het kleiner worden van het aantal leerlingen in de GMR en omdat er een paar van deze leden in hun examenjaar zit heeft de commissie besloten om dit jaar geen “dag van de leerlingenraden” te organiseren. Volgend jaar, met de hoop op nieuwe leerling leden, zal het weer georganiseerd worden.

Commissie kennisalliantie

De commissie Kennisalliantie acht het van belang om de kennis die er binnen de stichting is, te delen met elkaar. Er werken binnen de stichting veel docenten die ervaren zijn, materiaal ontwikkelen of zich de nieuwste ontwikkelen op bv ICT gebied eigen hebben gemaakt. Al deze kennis kan gedeeld worden, is de mening van de commissie. Hiervoor is de “de docentendag” georganiseerd. Dit jaar voor de tweede keer. Het onderwerp dit jaar was: Gepersonaliseerd onderwijs en ICT. Er was een zeer sterk programma met sprekers en verschillende workshops voor en door docenten.

Commissie taakbeleid

De commissie Taakbeleid monitort de uitvoeringen van het taakbeleid binnen de verschillende instellingen. De commissie heeft van de Carmel scholen het taakbeleid opgevraagd en van de meeste scholen ook gekregen. De conclusie is dat er op de scholen met een eigen taakbeleid wordt gewerkt. Het blijkt zo divers te zijn dat een gezamenlijk Carmel taakbeleid niet mogelijk dan wel noodzakelijk is. De commissie wil ook in de toekomst de uitvoering van het taakbeleid op de diverse scholen blijven monitoren. Het is goed als GMR inzicht te hebben hoe het taakbeleid op de scholen geregeld is. Ook voor de nieuwe invulling en organisatie van de ontwikkeltijd is het belangrijk om elkaar goed op de hoogte te houden.

BIJLAGEN

I. Ledenlijst GMR

Januari 2018 – juli 2018 personeel

Hans Bebseler
Gerard Blikman
Joost Boetes
Peter Boomers
Cees van Boort
Igo Bremer
Rob Demmers
Paul Grevenhof
Hasan Kumas
Martin Meulenbeld
Bas Penris
Helma van Puijenbroek
Dick Rietveld
Ton Siebers
Remco Westerveld

Ouder/Leerling

Karin Asijee
Franc van Boxtel
Bram van de Broek
Meis van der Heide
Ivet Kahzoum
Jarno van Straaten
Joep Vos (vanaf april)

Augustus 2018 – december 2018 personeel

Wendy Bessebinders
Gerard Blikman
Joost Boetes
Peter Boomers
Igo Bremer
Ronald Broekhoven
Rob Demmers
Paul Grevenhof
Hasan Kumas
Martin Meulenbeld
Bas Penris
Helma van Puijenbroek
Ton Siebers
Marc Spierings
Remco Westerveld

Ouder/Leerling

Karin Asijee
Sterre Dingemanse (vanaf november)
Meis van der Heide
Ivet Kahzoum
Marianne Nijmeijer (vanaf oktober)
Ruud Simons (vanaf november)
Joep Vos

II. Besluitenlijst 2018

Op de volgende voorgenomen besluiten van het CvB is in 2018 instemming verleend, dan wel positief geadviseerd.

februari	-levensbeschouwelijke en morele vorming	instemming
april	-herbenoeming lid Raad van Toezicht -procedure en profielschets nieuwe voorzitter Raad van Toezicht	positief advies positief advies
Juli	-invoering AVG -kaderbrief 2019 -2022	instemming positief advies
September	-benoeming lid Raad van Toezicht -leerling volgsysteem / SOM -overeenkomst Sivon -aanpassing toelage teamleider	positief advies positief advies positief advies instemming
December	-meldcode geweld en kindermishandeling -AVG protocollen -begroting 2019 -2023	instemming instemming positief advies

III. Exploitatie GMR 2018

Exploitatie GMR

Kostenplaats	Omschrijving	Grootboekrekening	Realisatie 2017	Begroting 2018	Realisatie 2018
6E+05	GMR Urenvergoeding aan de scholen die voorzitter en secretaris leveren	40890 Doorbel. personeelslasten	55.650,75	59.000,00	56.851,50
6E+05	GMR Reiskostendeclaraties medewerkers	40000 Loonkosten	5.846,05	12.000,00	8.401,68
6E+05	GMR Vacatiegeld ouders en leerlingen	45111 Presentiegeld (bovensch.)	4.492,41	5.000,00	2.020,00
6E+05	GMR Reis- en andere onkosten	40810 Dienstreizen overig+verbl	1.033,11	3.500,00	345,50
6E+05	GMR Externe vergaderkosten	45116 Vergaderkosten	8.778,36	6.000,00	17.590,65 *
6E+05	GMR Scholingskosten	40815 Scholing OOP	-	1.000,00	1.750,00
6E+05	GMR Inhuur van externe adviseurs	45114 Advieskosten/uitbesteding	-	1.000,00	-
			75.800,68	87.500,00	86.959,33

* inclusief bijeenkomst 27 nov 2018 in De Nieuwe Buitensociëteit Zwolle (€ 11.174)