

# JAARVERSLAG 2019

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad  
Stichting Carmelcollege

## Inhoud Jaarverslag 2019

1. Inleiding
2. Communicatie
3. Realisatie activiteitenplan 2019
  - 3a. Beleid CvB
  - 3b. Activiteitencommissies
  - 3c. Gevraagde expertise

Bijlage I      Ledenlijst GMR

Bijlage II     Besluitenlijst GMR

Bijlage III    Exploitatie begroting 2019

## 1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van de GMR van de Stichting Carmel College. Het afgelopen jaar is de GMR negen keer bijeen geweest. Vier vergaderingen hadden aansluitend een overlegvergadering met het CVB. Eén vergadering werd in zijn geheel gewijd aan de begroting. In dit jaarverslag kunt u lezen hoe en met wie de GMR communiceert en in hoeverre het activiteitenplan is gerealiseerd. In de bijlagen zijn de ledenlijst, de besluitenlijst en de exploitatie van de begroting opgenomen. We wensen u veel leesplezier.

Namens de GMR,

Voorzitter

Martin Meulenbeld

Secretaris

Helma van Puijenbroek

## 2. Communicatie

Zoals reeds in de inleiding beschreven heeft de GMR vier keer per jaar een overleg vergadering met het CvB. Daarnaast is er regelmatig overleg met diverse groepering. De GMR wordt vanaf het begin bij processen betrokken, dit om de goede communicatie die er is tussen de gelederen, te behouden. Onderstaand een overzicht van de contacten die de GMR onderhoudt.

### **GMR- vergaderingen**

De Stichting Carmelcollege kent dertien instellingen, dit is incl. het bestuursbureau. Twaalf instellingen mogen één personeelslid en één ouder of leerling afvaardigen. Het bestuursbureau wordt door één personeelslid vertegenwoordigd. Bijna alle instellingen zijn vertegenwoordigd door een personeelslid. De afvaardiging namens ouders wordt steeds moeilijker. Tot de zomervakantie bleef het aantal beperkt met 3 ouders en 3 leerlingen. Na de zomervakantie had er slecht één ouder zitting in de GMR. Gaandeweg werd het aantal leerlingen aangevuld tot het aantal van 6 leerlingen. Het OOP is door middel van een kwaliteitszetel vertegenwoordigd in de GMR.

In juni 2019 bereikte de voorzitter zijn pensioengerechtigde leeftijd. In het aantal jaren dat hij voorzitter was, heeft hij een grote expertise op velerlei zaken ontwikkeld. Om deze expertise niet te verliezen is hij gevraagd om nog aan te blijven als technisch adviseur. De GMR mocht in juni Martin Meulenbeld als zijn nieuwe voorzitter verwelkomen.

De agenda werd gevuld met onderwijskundige zaken die op dat moment speelden. Hiernaast werden voor de vergaderingen ook regelmatig leden van het bestuursbureau uitgenodigd om ons te informeren over de laatste ontwikkelingen op het gebied van aanbestedingen, ICT, toekomstbestendige bedrijfsvoering, inkoopbeleid, koerswijzer en AVG/Privacy beleid.

### **Dagelijks Bestuur**

Het DB zorgt voor de communicatie met de GMR-leden, de MR-en en het College van Bestuur. Het opstellen van de agenda, het maken van de verslagen, het activiteitenplan, formuleren van schriftelijke besluiten is een taak van het DB. Verder heeft het DB zitting in diverse werkgroepen en commissies. Het DB heeft contact met het bestuursbureau over uiteenlopende zaken. Via het mailadres [gmr@carmel.nl](mailto:gmr@carmel.nl) kunnen medewerkers vragen stellen over werk en onderwijs gerelateerde zaken. Het DB zorgt voor een zo zorgvuldig mogelijk antwoord, (met of zonder steun van bonden of bestuursbureau.)

## **VOCL**

VOCL is een samenwerkingsverband van 4 GMR'en: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO), Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), Stichting Carmelcollege (SCC) en Lucas Onderwijs. Deze werkgroep wil profiteren van elkaars kennis op diverse terreinen. Het afgelopen jaar is zij eenmaal bij elkaar geweest. De agenda wordt bepaald door ontwikkelingen die spelen in het onderwijsveld of die aan de orde komen in de politiek. We hebben met elkaar een bezoek gebracht aan de inspecteur van onderwijs. Hier is gesproken over de kaders die leidend zijn voor een schoolbezoek. De PTA's en de naleving daarvan zijn de huidige speerpunten.

## **Raad van Toezicht**

Normaal gesproken wordt de GMR jaarlijks bezocht door een of meerdere leden van de RvT. Doordat de agenda's niet met elkaar overeen kwamen en doordat er een aantal leden aftraden en vervangen werden door nieuwe leden is het in 2019 niet gelukt om een lid van de RvT te laten aansluiten bij een GMR vergadering. Bij de sollicitatiegesprekken voor nieuwe leden heeft het DB namens de GMR zitting genomen in de benoemingsadviescommissies. We hebben dan een adviserende rol. Jaarlijks vindt er een formeel gesprek plaats tussen het DB en de RvT. Bij dit formele gesprek wordt het functioneren van het CvB geëvalueerd.

## **Langetermijnagenda**

De werkgroep langetermijnagenda (LTA) bestaat uit het CvB, enkele rectoren, medewerkers van het bestuursbureau en het DB/GMR. De werkgroep komt drie keer per jaar bij elkaar. Alle deelnemers dragen agendapunten aan. Onderwerpen waren onder meer:

- CAO gerelateerde zaken, zoals taakbeleid en ontwikkeltijd.
- Koers 2020 - 2025
- Demografische krimp en de gevolgen daarvan.
- Bestuursoverdracht Maartenscollege
- Duurzame bedrijfsvoering
- Verduurzaming onderwijshuisvesting
- Leraren tekort

## **Bestuursbureau**

Het bestuursbureau ondersteunt de GMR bij het uitvoeren van plannen.

Met regelmaat worden medewerkers van het bestuursbureau gevraagd om hun expertise middels een presentatie met ons te delen. Het afgelopen jaar zijn er presentaties geweest over aanbestedingen, ICT, toekomstbestendige bedrijfsvoering, inkoopbeleid, koerswijzer en AVG/Privacy beleid.

### **Vakbonden AOB, CNV en FVOV**

Het DB heeft in juli met de bonden om de tafel gezeten. Onderwerpen als “waar staan we” “Hoe verder” en “wat kunnen we voor elkaar betekenen”, werden als uitgangspunt genomen.

Het CvB spreekt een aantal keren per jaar met de bonden. Hierbij sluit het DB van de GMR aan. Op de agenda staan naast de laatste onderwijskundige ontwikkelingen op CAO gebied ook zaken die specifiek onze stichting aangaan. Hierbij kwam het Maartenscollege in Haren aanbod. De bonden spelen een belangrijke rol wanneer een verplaatsingsplan in werking moet treden. Bij een bijeenkomst voor het personeel van het Maartenscollege hierover waren naast het CvB en leden van het personeelsbureau ook de bonden en het DB aanwezig.

## **3. Realisatie Activiteitenplan 2019**

In het activiteitenplan van 2019 stond beschreven welke activiteiten de GMR het komende jaar aan bod wilde laten komen. Uit onderstaand verslag is te lezen wat er gerealiseerd kon worden.

### **3.1 Beleid CvB**

De GMR adviseerde, stelde vragen en stemde bij goedkeuring in met de voorgenomen besluiten van het College van Bestuur. De voorgenomen besluiten worden door de raad in twee ronden behandeld; een informatieve en een besluitvormende.

De onderstaande onderwerpen stonden het afgelopen jaar centraal.

### **Formatie en Financiën**

Twee maal per jaar wordt het DB uitgenodigd door de controller en wordt er besproken wat de laatste stand van zaken is, waar de knelpunten liggen en hoe de meerjarenbegroting er uitziet. Het begrotingsproces van Stichting Carmelcollege vormt één van de steunpilaren in de financiële sturing van de Carmelscholen en van de stichting als geheel. Aan dit proces ligt de formatiebeheersing ten grondslag. Op alle niveaus binnen de Stichting wordt voorbereidend werk verricht voor dit proces. Belangrijk is dat alle geledingen zich houden aan protocollen en dat het tijdsplan nauwkeurig gevolgd wordt; randvoorwaarden, uitgangspunten en planning moeten door alle partijen onderkend en gekend zijn. Door het gebruik van Cogix is de uniformiteit geborgd en kunnen we steeds eenvoudiger het spoor terugvinden naar de formele meerjarenbegroting. Binnen de Stichting heeft de GMR een duidelijke rol gekregen in dit proces van begroten. Naast de jaarlijkse overleggen met de controller is er eens per jaar een begrotingsoverleg waarvoor alle leden van de GMR uitgenodigd worden. Voor de komende jaren laat de begroting een zorgelijk beeld zien. Door de verwachte demografische leerling daling komen we uit op een begroting onder de nul. De uitgaven zijn in tegenstelling tot de inkomsten beter te voorspellen en dat doen we ook goed. De individuele scholen hebben de opdracht gekregen om geen negatief saldo te begroten. Scholen die meerdere jaren een negatief saldo begroten, hebben een taakstelling gekregen.

## **CAO**

Voor de uitvoering van het taakbeleid geeft de GMR er de voorkeur aan om meer eenheid te brengen binnen de Carmelscholen. Door middel van het plaatsen van “piket paaltjes” zou dit mogelijk moeten zijn. Het CvB is voornemens om een werkgroep ‘Taakbeleid’ op te stellen. Hierin is plaats voor de een lid/leden van de GMR. Regelmatig kwam de uitvoering van het persoonlijk budget en de ontwikkeltijd binnen de diverse instellingen ter sprake. Daarnaast wordt er nog gewerkt aan een convenant bij de CAO welke zelf ook nog in een ontwikkelfase zit.

## **Koers 2020- 2025**

Begin 2019 heeft, een Midterm Review (MTR) op de scholen plaatsgevonden ten aanzien van de Koersonderdelen. Beschouwende vragen hierop, opgesteld door het CvB, werden meegenomen in de evaluatie van de huidige koers en werden als opmaat gebruikt voor een nieuwe Koers 2020 – 2025. Om te komen tot een nieuwe koers 2025 werden en worden er Meetups georganiseerd. Dit kalenderjaar werden op 3 locaties in het land Meetups voor de (oud) leerlingen gehouden. In 2020 zullen Meetups gehouden worden voor ‘de binnen en buitenwacht’. Uitgangspunt voor deze bijeenkomsten is te achterhalen wat de meerwaarde is van een Carmelschool. Wat gaat goed, wat kan beter en welke zaken moeten gewijzigd of toegevoegd worden. Het DB van de GMR heeft zitting in de stuurgroep en participeert actief mee met de opzet en uitvoering van deze Meetups.

## **Toekomstbestendige bedrijfsvoering**

Een onderdeel van Koers 2025 is toekomst bestendige bedrijfsvoering. Hoewel duidelijk is dat er urgentie is bij een toekomstbestendige bedrijfsvoering, ( er komt/is immers sprake van krimp) wil men ook niet over te haast te werk gaan. Er is geen deadline gesteld. Belangrijk is dat er goed gecommuniceerd wordt en dat er regelmatig geëvalueerd wordt. Alle scholen/instellingen moeten hiermee gaan werken. Er is een nieuw afsprakenhuis gemaakt waarin alle afspraken komen te staan. Verder is het een economisch, maar zeer zeker ook een persoonlijk verhaal. Er moet eerst gekeken worden wat er precies gebeurd binnen de organisatie en de euro staat dan niet direct voorop. Transitie doe je met de mensen samen.

## **ICT**

De organisatie is op het gebied van ICT versnipperd. Alle instellingen hebben een eigen unieke netwerk infrastructuur, een eigen datacenter met o.a. servers, storage, back-up, firewall en een grote diversiteit aan werkplekken, applicaties en randapparatuur. Aan de realisatie van een centrale ICT-infrastructuur voor gemeenschappelijk gebruik wordt reeds jaren gewerkt. Doel van deze centrale infrastructuur is 1) om de basis ICT-voorzieningen met kwaliteit aan de scholen te kunnen leveren, 2) de hiervoor benodigde investeringen met elkaar te delen en zodoende via een centrale ICT-infrastructuur 3) ook in de toekomst de bedrijfsvoering van Carmel te borgen. Carmel heeft in de eigen formatie, binnen scholen en in het bestuursbureau op zich voldoende kennis om de migratie zelfstandig uit te voeren. Het ontbreekt echter aan capaciteit (menskracht en

tijd). Inzet van externe deskundigheid is vanwege de omvang – bij sommige van de migratie-onderdelen- Europees aanbesteed. Het traject voor deze aanbesteding heeft dit kalenderjaar plaats gevonden.

### **AVG**

Carmelbeleid op gebied van AVG heeft een forse ontwikkeling doorgemaakt. Er is verdere uitwerking gegeven aan richtlijnen en protocollen. Naast de wettelijke bepaling zijn er ook eigen invullingen te maken. De GMR heeft op deze eigen invullingen een aantal aanbevelingen gedaan. De handelingsprotocollen hebben uiteindelijk impact op medewerkers en leerlingen van onze scholen. Er mee werken vraagt in het dagelijkse handelen gewenning en verdient ondersteuning. Daarbij is laagdrempelig toegang tot informatie over AVG heel belangrijk. Het netwerk van Communicatieadviseurs werkt aan een toolkit privacy-communicatie.

### **Vitaliteit en verzuim**

Hoewel Carmel met 5,5% gelijk staat aan het landelijk gemiddelde, wordt gezocht naar een manier om dit percentage naar beneden te krijgen. Op enkele plekken binnen Carmel is begonnen met een nieuwe methode om te komen tot reductie van het verzuim. Als de pilot is afgerond, zal beoordeeld worden in hoeverre de nieuwe methode binnen Carmel geïmplementeerd kan worden. Bij management gesprekken die het CvB houdt, komt het onderwerp Vitaliteit en Verzuim altijd te sprake.

## **3.2 Activiteitencommissie**

Om eigen initiatieven vorm te geven heeft de GMR een aantal activiteitencommissies samengesteld. De meeste commissies zijn dit jaar niet tot actie overgegaan. Hiervoor zijn een aantal redenen te noemen; 1) Een aantal commissies bestond uit te weinig leden, 2) Ontwikkelingen deden onvoldoende beroep op de commissies en 3) binnen de vergadertijd is er onvoldoende tijd vrij gemaakt voor overleg.

De commissie Kennisalliantie heeft wel contact gezocht met bestuur en voorzitter van het convent van schoolleiders. Tot een daadwerkelijke afspraak is het nog niet gekomen.

## **3.3 Gevraagde expertise**

De GMR heeft de expertise gevraagd van het bestuursbureau om ons te informeren over onderstaande onderwerpen:

- Inkoopbeleid, Mw P. Hutten en Dhr. R Wolf
- Koerswijzer, M D. Boezelman en Dhr. G. Ruesen
- AVG/Privacy beleid, Dhr. W.J. Bos en Dhr. S. de Ridder

### **Inkoopbeleid**

Voor het inkoopbeleid worden steeds drie pijlers als uitgangspunt genomen; rechtmatigheid, doelmatigheid en het moet bijdragen aan doelstellingen. Met het hoofd bedrijfsvoering van de instellingen wordt regelmatig om de tafel gezeten om te komen



tot een juiste inkoop. Bekeken wordt of de inkoop gedaan kan worden bij minder leveranciers om de kosten zo laag mogelijk te houden. Met een leverancier wordt door het bureau afspraken gemaakt, deze afspraken gelden voor alle instellingen. Op deze manier hoeven de instellingen niet zelf te onderhandelen met een leverancier. Uiteraard zijn er ook maatschappelijke uitgangspunten, zo wordt er rekening gehouden met de leverancier uit de omgeving, maar we moeten ons aan de wettelijke bepalingen houden. Komt een opdracht financieel op een te hoog bedrag dan moet er een aanbesteding plaatsvinden.

### **Koerswijzer**

We werken allemaal aan persoonsvorming voor de leerling en doen veel aan socialisatie. Om deze gegevens in beeld te kunnen brengen is een nieuwe koerswijzer ontwikkeld die ook bruikbaar is als we gaan werken met koers 2025. Uitgangspunt is PDCA ( plan, doe, check en act). Op een aantal scholen wordt er in de vorm van een pilot reeds mee gewerkt. Spierpunt(en) waar je aan gaat werken, wat is je doel, hoe ga je dat doen, wat heb je daar voor nodig? De evaluatie van deze pilot moet nog plaatsvinden.

### **AVG/Privacy beleid**

Voorafgaand op het bestuurlijke besluit is de raad in november geïnformeerd over de op dat moment laatste stand van zaken omtrent de AVG. De AVG is een wettelijke eis waarover veel geschreven en gesproken is. We worden meegenomen in deze wettelijke bepalingen. Daarnaast worden we gewezen op zaken die voorheen zo vanzelfsprekend waren, maar nu door de invoering van de AVG anders uitgevoerd moeten worden.

## BIJLAGEN

### I. Ledenlijst GMR

Januari 2019 – juli 2019	Augustus 2019– december 2019
personeel	personeel
Wendy Bessembinders	Wendy Bessembinders
Gerard Blikman	Joost Boetes
Joost Boetes	Peter Boomers
Peter Boomers	Ronald Broekhoven
Igo Bremer	Christien ten Dam
Ronald Broekhoven	Rob Demmers
Rob Demmers	Ad van El
Paul Grevenhof	Paul Grevenhof
Hasan Kumas	Jeroen Korpershoek
Martin Meulenbeld	Hasan Kumas
Bas Penris	Martin Meulenbeld
Helma van Puijenbroek	Bas Penris
Ton Siebers	Helma van Puijenbroek
Marc Spierings	Hannie Rohaan
Remco Westerveld	Ton Siebers
	Remco Westerveld
Ouder/Leerling	Ouder/Leerling
Karin Asijee	Casper van Amerongen ( vanaf november)
Sterre Dingemanse	Karin Asijee
Meis van der Heide	Rachel Bloemen ( vanaf november)
Ivet Kahzoum	Sterre Dingemanse
Ruud Simons	Michelle Huisman ( vanaf december)
Joep Vos	Yannick Logtenberg ( vanaf november)
	Diëlle Paas (vanaf december)

## II. Besluitenlijst 2019

Op de volgende voorgenomen besluiten van het CvB is in 2019 instemming verleend, dan wel positief geadviseerd.

### Februari

- benoeming voorzitter RvT positief advies
- benoeming voorzitter auditcommissie RvT positief advies
- procedure en profielschets nieuw lid RvT portefeuille 'Onderwijs' positief advies

### Juli

- procedure en profielschets nieuw lid RvT portefeuille "organisatie en arbeidsverhoudingen" positief advies

### september

- benoeming lid RvT, onderwijs positief advies
- proces ontwikkeling ICT structuur instemming

### december

- benoeming lid RvT, organisatie en arbeidsverhoudingen positief advies
- meerjarenbegroting 2020 – 2024 positief advies

### III. Exploitatie GMR 2019

#### Exploitatie GMR

Kostenplaats	Omschrijving	Grootboekrekening	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
607000	GMR Urenvergoeding aan de scholen die voorzitter en secretaris leveren	40890 Doorbel. personeelslasten	62.165,08	60.000,00	56.851,50
607000	GMR Reiskostendeclaraties medewerkers	40006 Loonkosten	4.954,04	8.000,00	8.401,68
607000	GMR Vacatiegeld ouders en leerlingen	45111 Presentiegeld (bovensch.)	2.580,00	5.000,00	2.020,00
607000	GMR Reis- en andere onkosten	40810 Dienstreizen overig+verbl	516,16	2.000,00	345,50
607000	GMR Externe vergaderkosten	45116 Vergaderkosten	5.128,94	9.000,00	17.590,65
607000	GMR Scholingskosten	40815 Scholing OOP	212,00	1.000,00	1.750,00
607000	GMR Inhuur van externe adviseurs	45114 Advieskosten/uitbesteding	26.184,49	1.000,00	-
			<b>101.740,71</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.959,33</b>

Kostenplaats	Omschrijving	Grootboekrekening	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
607000	GMR Urenvergoeding aan de scholen die voorzitter en secretaris leveren	40890 Doorbel. personeelslasten	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
607000	GMR Reiskostendeclaraties medewerkers	40006 Loonkosten	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
607000	GMR Vacatiegeld ouders en leerlingen	45111 Presentiegeld (bovensch.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
607000	GMR Reis- en andere onkosten	40810 Dienstreizen overig+verbl	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
607000	GMR Externe vergaderkosten	45116 Vergaderkosten	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
607000	GMR Scholingskosten	40815 Scholing OOP	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
607000	GMR Inhuur van externe adviseurs	45114 Advieskosten/uitbesteding	21.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<b>106.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>

Opmerking:

Vershil begroting en realisatie advieskosten, wordt veroorzaakt door het inhuren van de voormalige voorzitter als technisch adviseur.