

JAARVERSLAG 2020

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Stichting Carmelcollege

Inhoud Jaarverslag 2020

1. Inleiding
2. Communicatie
3. Realisatie activiteitenplan 2020
 - 3a. Beleid CvB
 - 3b. Activiteitencommissies
 - 3c. Scholing
 - 3d. Gevraagde expertise

- Bijlage I Ledenlijst GMR
- Bijlage II Besluitenlijst GMR
- Bijlage III Exploitatie begroting 2020

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de GMR van de Stichting Carmel College. Het afgelopen jaar is zoals voor iedereen anders verlopen dat we in gedachten hadden. Door de komst van het Covid-19 virus vonden vanaf maart de GMR vergaderingen hoofdzakelijk online plaats. De geplande 9 vergaderingen werden teruggebracht tot 8. Vier vergaderingen hadden aansluitend een overlegvergadering met het CVB. Eén vergadering werd in zijn geheel gewijd aan de begroting. In dit jaarverslag kunt u lezen hoe en met wie de GMR communiceert en in hoeverre het activiteitenplan is gerealiseerd. In de bijlagen zijn de ledenlijst, de besluitenlijst en de exploitatie van de begroting opgenomen. We wensen u veel leesplezier.

Namens de GMR,

Voorzitter

Secretaris

Martin Meulenbeld

Helma van Puijenbroek

2. Communicatie

De GMR heeft vier keer per jaar een overlegvergadering met het CvB. Daarnaast heeft het DB van de GMR zeer regelmatig overleg met het CvB. In het afgelopen jaar is dit intensiever geworden door de komst van het Covid-19 virus. De drie wekelijkse overleg momenten vonden online plaats. Verder hebben er overleggen plaatsgevonden met andere groeperingen, zowel intern als extern. De GMR wordt vanaf het begin bij processen betrokken, dit om de goede communicatie die er is tussen de gelederen, te behouden. Onderstaand een overzicht van de contacten die de GMR onderhoudt.

GMR- vergaderingen

Alle 13 instellingen van de Stichting Carmelcollege hebben zitting in de GMR. De schoolinstellingen worden vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder of leerling. Het bestuursbureau is vertegenwoordigd door een personeelslid. Om ook het OOP goed vertegenwoordigd te weten in de raad, is er voor deze personeelsgroep enkele jaren geleden een kwaliteitszetel gecreëerd.

De agenda werd gevuld met onderwijskundige zaken die op dat moment speelden. Dat het Covid-19 virus een belangrijke rol speelde op de agenda zal u niet verbazen. Er moesten ad hoc besluiten genomen worden, maar dat ging altijd na een goede uitleg en goed overleg met het CvB. Er werden regelmatig leden van het bestuursbureau uitgenodigd om ons te informeren over de laatste ontwikkelingen op het gebied van Europese aanbestedingen, huisvesting & facilitair en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Dagelijks Bestuur

Het DB zorgt voor de communicatie met de GMR-leden, de MR-en en het College van Bestuur. Het opstellen van de agenda, het maken van de verslagen, het activiteitenplan, formuleren van schriftelijke besluiten is een taak van het DB. Verder heeft het DB zitting in diverse werkgroepen en commissies. Het DB heeft contact met het bestuursbureau over uiteenlopende zaken. Via het mailadres gmr@carmel.nl kunnen medewerkers vragen stellen over werk en onderwijs gerelateerde zaken. Het DB zorgt voor een zo zorgvuldig mogelijk antwoord, (met of zonder steun van bonden of bestuursbureau.)

VOCL

VOCL is een samenwerkingsverband van 4 GMR'en: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO), Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), Stichting Carmelcollege (SCC) en Lucas Onderwijs. Deze werkgroep wil profiteren van elkaars kennis op diverse terreinen. Het afgelopen jaar heeft zij, op initiatief van het DB GMR via Microsoft Teams contact gehad. De agenda wordt bepaald door ontwikkelingen die spelen in het onderwijsveld of die aan de orde komen in de politiek. We hebben afgesproken dat het DB GMR dit jaar en komend jaar de voorzitters zijn van VOCL. Er is gepland om contact te hebben met de inspectie en de VO raad.

Raad van Toezicht

Normaal gesproken wordt de GMR jaarlijks bezocht door een of meerdere leden van de RvT. Dit jaar is de voorzitter van de RvT aanschoven bij een GMR vergadering. Het jaarlijkse formele gesprek met de RvT heeft dit jaar door de komst van het Covid-19 virus geen doorgang gehad. Normaal gesproken wordt tijdens dit overleg het functioneren van het CvB besproken. Door het niet doorgaan van het formele gesprek is gekozen om via een enquête het functioneren van het CvB te beoordelen.

Voortgangsoverleg

De werkgroep Voortgangsoverleg, (voorheen langetermijnagenda) bestaande uit het CvB, DB/CvS, medewerkers van het bestuursbureau en het DB/GMR, is dit jaar driemaal bijeengewees. De agenda wordt gevormd door de, door alle deelnemers, aangedragen gespreksonderwerpen. Onderwerpen waren onder meer:

- Les geven in Covid-19 tijd zoals Good practice, ventilatie, toetsing en eindexamens, etc.
- Besteding Convenants gelden
- Europese aanbestedingen
- CAO gerelateerde zaken, zoals taakbeleid en ontwikkeltijd.
- Demografische krimp en de gevolgen voor de huisvesting.
- Banenafpraak en participatiewet
- Specifieke instellingen die door de krimp extra aandacht verdienen.
- Strategische HR agenda
- Mobiliteitsplan

Bestuursbureau

De raad wordt door de medewerkers van het bestuursbureau met raad en daad bijgestaan. Het secretariaat en de overige medewerkers staan ons bij door het delen van hun expertise. Het afgelopen jaar zijn er presentaties geweest over Huisvesting & facilitair, Toekomst bestendige bedrijfsvoering, Aanbesteding Bedrijfsvoering applicaties.

Vakbonden AOB, CNV en FVOV

Het CvB spreekt een aantal keren per jaar met de bonden. Hierbij sluit het DB van de GMR aan. Op de agenda staan naast de laatste onderwijskundige ontwikkelingen op CAO gebied ook zaken die specifiek onze stichting aangaan. Hierbij kwam het Maartenscollege in Haren en het Carmelcollege Emmen aanbod. De bonden spelen een belangrijke rol wanneer een overplaatsingsplan in werking moet treden.

Daarnaast spreekt het DB ook afzonderlijk met de bonden. Dit jaar heeft zij leden van de FVOV gevraagd om een presentatie te geven over Krimpregio's & profilering.

3. Realisatie Activiteitenplan 2020

In het activiteitenplan van 2020 stond beschreven welke activiteiten de GMR het komende jaar aan bod wilde laten komen. Uit onderstaand verslag is te lezen wat er gerealiseerd kon worden.

3a. Beleid CvB

De GMR adviseerde, stelde vragen en stemde bij goedkeuring in met de voorgenomen besluiten van het College van Bestuur. De voorgenomen besluiten worden door de raad in twee ronden behandeld; een informatieve en een besluitvormende.

De onderstaande onderwerpen stonden het afgelopen jaar centraal.

Formatie en Financiën

Binnen de Stichting heeft de GMR een duidelijke rol gekregen in het proces van begroten. Het DB wordt vanaf het begin van het proces op de hoogte gebracht door de controller, er wordt besproken wat de laatste stand van zaken is, waar de knelpunten liggen en hoe de meerjarenbegroting er uitziet. De liquiditeitspositie van de stichting is goed. De verwachting is dat het liquiditeitssaldo zal toenemen van circa € 32 miljoen aan het eind van 2020 naar circa € 38 miljoen eind 2025. Geconstateerd kan worden dat de formatie de komende jaren mee daalt met de krimp van het aantal leerlingen en zelfs iets meer dan dat, waardoor er zicht is op een structureel sluitende exploitatie bij Carmelscholen. Toch is er enige zorg; door de demografische krimp is er leegstand van lokalen en gedeelten van gebouwen. Leegstand veroorzaakt extra kosten en dit drukt op de begroting van de instellingen.

Ook moet opgemerkt worden dat, doordat de inkomsten dalen van een instelling, ook de afdracht naar het bestuursbureau lager wordt. Onderzocht wordt of het noodzakelijk is om het percentage van de afdracht iets te verhogen.

Naast de jaarlijkse overleggen met de controller is er eens per jaar een begrotingsoverleg waarvoor alle leden van de GMR uitgenodigd worden.

CAO

Onderdeel van de CAO is het taakbeleid. Om hier meer eenheid in te brengen is er een werkgroep opgericht. Vanuit de GMR heeft de voorzitter plaats genomen in deze werkgroep. Inmiddels hebben vanuit alle instellingen medewerkers en MR leden de mogelijkheid gehad om mee te praten over het taakbeleid. Met de input uit deze bijeenkomsten wordt door de werkgroep een aanbeveling voor het bestuur gemaakt. Daarnaast is het convenant bij de CAO besproken en geaccordeerd. Hierin staan aanvullende bepalingen die in gunstige zin afwijkt van de reguliere CAO.

Koers 2020- 2025

Vlak voor het einde van het schooljaar 2019 -2020 is de nieuwe koers bekrachtigd. Leden van de GMR hebben vanaf het begin actief meegedacht en gewerkt aan het tot stand komen van deze nieuwe Koers. In Koers 2025 wordt helder beschreven hoe we eigentijds onderwijs geven met oog voor alle leerlingen, in een uitdagende leeromgeving met goede faciliteiten. Het is een Koers waar men met recht trots op mag zijn.

Toekomstbestendige bedrijfsvoering

Een onderdeel van Koers 2025 is toekomst bestendige bedrijfsvoering. De visie op bedrijfsvoering moet gedragen worden door de medewerkers bedrijfsvoering op het bureau, maar ook door de docenten en de leidinggevenden. Hiervoor is een stuurgroep opgericht die regelmatig input ophaalt uit de organisatie. Ook de GMR wordt meegenomen in de visie en we zullen regelmatig geïnformeerd worden tijdens het proces.

ICT

Via de ICT klankbordgroep, waar een lid van het DB inzit, wordt de GMR op de hoogte gehouden van de diverse activiteiten op ICT gebied.

- Het afgelopen jaar is het project “Dienst Connectiviteit” uitgerold. Dit betreft het migreren, standaardiseren en uitvoeren van het (technisch) beheer en onderhoud van de gestandaardiseerde ICT-Infrastructuur en het waarborgen van de connectiviteit door één externe onderneming. Een volgende fase van het project is het samenvoegen van de diverse firewall regels, in een nieuwe, “grote” virtuele firewall.
- Carmel is op weg naar een toekomstbestendige bedrijfsvoering, een onderdeel hiervan is het doelmatig inzetten van ICT in secundaire processen. Hiertoe is een aanbesteding gedaan voor ‘vernieuwing bedrijfsvoeringsapplicaties’ welke is uitgerold in drie percelen 1) Financiën, 2) HRM, 3) Inkoop. Aan het eind van dit jaar waren de inschrijvingen en de gunningen bekend. Komend jaar zullen de pilots starten zodat we in 2022 probleemloos kunnen werken met de nieuwe applicaties.
- Verder is er gewerkt om te komen tot een aanbesteding van de hardware en een aanbesteding voor telefonie zowel vast als mobiel.

AVG

Alle protocollen voor de AVG zijn bijgewerkt en aangeboden aan de GMR. Op een aantal stukken, waaronder die over het gebruik van sociale media zijn er op verzoek van de raad nog aanpassingen doorgevoerd. De leerling geleding van de GMR heeft hierin een grote rol gespeeld door de protocollen met de werkelijke praktijk te spiegelen.

Huisvesting en Facilitair

De GMR is advies gevraagd op het Beleidsplan 'Huisvesting & Facilitair, - Ruimte voor onderwijs'. Stichting Carmelcollege wil het onderwijs eigentijds houden en wil dat onze leerlingen zich ontwikkelen in een uitdagende leeromgeving. De afdeling Huisvesting & Facilitair heeft als visie 'Onze leerlingen en collega's verdienen de beste huisvesting en services voor de beste prestaties.' Om een scherper inzicht te krijgen in de eisen waaraan een schoolgebouw moet voldoen is de instellingen gevraagd om een strategisch huisvestingplan op te stellen. Daarnaast heeft er een facilitaire scan plaatsgevonden. Door de introductie van de directeur bedrijfsvoering en de optimalisering van de ondersteunende diensten valt er een tendens te bespeuren naar meer eenheid. De overgang van traditionele beheersorganisatie naar regieorganisatie leidt tot een fundamenteel andere rol en positie van de facilitaire organisatie. Dit vraagt om een zorgvuldige aanpak en communicatie. De raad heeft een positief advies gegeven op het beleidsplan, maar blijft dit proces uiteraard volgen.

Covid-19 virus

Met de komst van dit virus hebben er vele aanpassingen in het onderwijs plaatsgevonden. De raad is goed meegenomen in de besluiten van het bestuur ten aanzien van de noodgedwongen aanpassingen. Van het volledig online lesgeven, naar hybride onderwijs, om vervolgens weer alle leerlingen in de klas te hebben met voldoende ventilatie, tot het wederom online lesgeven. Daarnaast moesten er aanpassingen komen op de klachtenregeling, commissie van beroep, afname van overgangstoetsen en de examens. Het DB van de GMR heeft regelmatig gesprekken met het CvB en heeft op deze wijze een actieve rol bij de besluitvorming.

Aanbestedingen

Het afgelopen jaar zijn er een aantal aanbestedingen uitgerold waarbij de GMR geïnformeerd is en om instemming is gevraagd.

- Inhuur derden; Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het afsluiten van maximaal 3 raamovereenkomsten per (sub) perceel dus met maximaal negen opdrachtnemers die de door Stichting Carmelcollege gewenste diensten kunnen leveren. De uitvraag omvat één perceel inhuur onderwijzend personeel en een tweede perceel inhuur onderwijsondersteunend personeel, welke is onderverdeeld in een sub-perceel uitvoerende functies en een sub-perceel niet-uitvoerende functies
- Bedrijfsvoeringsapplicaties; Het doel van deze aanbesteding is het doelmatig inzetten van ICT in secundaire processen met de nadruk op financiën, inkoopprocessen en HRM.

3b. Activiteitencommissie

Om eigen initiatieven vorm te geven heeft de GMR een aantal activiteitencommissies samengesteld. De meeste commissies zijn dit jaar niet tot actie overgegaan. Hiervoor zijn een aantal redenen te noemen; 1) door de komst van het Covid-19 virus werd er hoofdzakelijk online vergaderd, 2) ontwikkelingen deden onvoldoende beroep op de commissies, 3) binnen de vergadertijd is er onvoldoende tijd vrij gemaakt voor overleg en 4) een aantal commissies bestond uit te weinig leden

3c. (Bij)Scholing

Lunchlezingen Onderwijskantoor

Het onderwijs kantoor verzorgt regelmatig lunchlezingen met een divers aanbod van onderwerpen. Ze geeft een juridische kijk op de onderwerpen. Het afgelopen jaar heeft het DB een lezing bijgewoond met “ coronaproblematiek” als onderwerp. Tijdens deze lunchlezing kwamen vragen aan de orde als: mag de organisatie een docent verplichten naar school te komen om les te geven, moet een docent meewerken aan het streamen van zijn lessen, moet de leerling zijn camera aanzetten als hij thuis online lessen volgt, hoe om te gaan met mondkapjes etc.

Cursus DB GMR

Het DB van de GMR is nog relatief kort geleden gevormd en wenst zo goed mogelijk te opereren. Vragen die bij het DB leefden waren; Doen we wat we doen goed genoeg?, Wat kunnen we nog meer doen? Wat hebben we daarvoor nodig etc. Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden heeft het DB een cursus van een dagdeel gevolgd.

Congressen WMS en Staat van het Onderwijs

Gepland stond om de congressen te bezoeken. Helaas is er door de komst van het Covid-19 virus geen doorgang geweest van beide congressen. In plaats hiervan heeft de GMR workshopsaanbieders uitgenodigd om hun workshop te houden tijdens een online GMR vergadering.

3d. Gevraagde expertise

De GMR heeft de expertise gevraagd van het bestuursbureau om ons te informeren over onderstaande onderwerpen:

- Strategische HR agenda, Mw. F. van Goor
- Passend Onderwijs, Mw. F. Soepboer
- Huisvesting & Facilitair, Dhr. L. van Wijchen
- Toekomstbestendige bedrijfsvoering, Dhr. F. Tromp
- Bedrijfsvoeringsapplicaties, Dhr. L. van Wijchen

Strategische HR agenda

De Carmel kent een loopbaanbeleid voor het OP en OOP. Het huidige beleidsstuk loopt samen met Koers 2020 af. Er zijn een drietal sessies geweest met vertegenwoordigers van de personeelsgeledingen van de Carmel scholen. Er is meegepraat over vraagstukken ten aanzien van het personeelsbeleid. Uitgangspunt waren drie thema's: 1) Arbeidsmarkt en werkgelegenheid, 2.) Professionalisering, 3.) Vitaliteit. Er wordt nog gewerkt aan een evaluatie van de sessie. Zodra deze er is zal ook de GMR weer geïnformeerd worden.

Passend onderwijs

Carmel is verspreid over heel het land en hierdoor zitten we in 10 samenwerkingsverbanden (SWV-en). De schoolvertegenwoordigers vertegenwoordigen Carmel bij de SWV-en. Doordat er sinds 2014 een andere verdeel sleutel voor de rijksbijdragen wordt gehanteerd wordt er gesproken over 'verevening' van de gelden voor de zwaardere zorg. Dit kan positief of negatief voor een SWV uitpakken en hierdoor dus ook voor de instellingen. Het SWV maakt een eigen beleid, maar leden van een ondersteuningsplan raad (OPR), waarin ook MR leden of een vertegenwoordigers van de school in zitten, hebben hier adviesrecht op. Te hoge deelname aan VSO en het beleid van de SWV-en kunnen een financieel risico vormen voor Carmel.

Toekomst bestendige bedrijfsvoering

Dhr. F. Tromp, is aangesteld als programmamanager, hij heeft de opdracht gekregen om het Programma Toekomstbestendige bedrijfsvoering te leiden. De visie op bedrijfsvoering moet gedragen worden door de medewerkers bedrijfsvoering op het bureau, maar ook door de docenten en de leidinggevenden. Hiervoor is een stuurgroep opgericht die regelmatig input ophaalt uit de organisatie. Ook de GMR wordt meegenomen in de visie en we zullen ook in de komende jaren regelmatig geïnformeerd worden over de voortgang van het proces.

Bedrijfsvoeringsapplicaties

Een zeer groot project was dit jaar de aanbesteding van de bedrijfsvoeringsapplicaties.. De aanbesteding is een onderdeel van het project toekomstbestendige bedrijfsvoering. Het vernieuwen van de bedrijfsapplicaties heeft meerdere redenen.

De onderwijssector staat sterk onder druk. Krimp en passend onderwijs leiden binnen de sector tot financiële risico's en daarmee tot een druk op de bedrijfsvoering. Digitalisering biedt kansen om de processen te stroomlijnen en efficiënter in te richten en biedt flexibiliteit bij het veranderen van de bedrijfsomvang. Daarnaast liepen een aantal huidige contracten af.

BIJLAGEN

I. Ledenlijst GMR

Januari 2020 – juli 2020	Augustus 2020– december 2020
personeel	personeel
Wendy Bessembinders	Joost Boetes
Joost Boetes	Peter Boomers
Peter Boomers	Ronald van Broekhoven
Ronald van Broekhoven	Christien ten Dam
Christien ten Dam	Rob Demmers
Rob Demmers	Ad van El
Ad van El	Rachel Faessen
Paul van Grevenhof	Paul van Grevenhof
Hans Hilhorst	Hans Hilhorst
Jeroen Korpershoek	Jeroen Korpershoek
Hasan Kumas	Hasan Kumas
Martin Meulenbeld	Martin Meulenbeld
Bas Penris	Bas Penris
Helma van Puijenbroek	Helma van Puijenbroek
Hannie Rohaan	Hannie Rohaan
Ton Siebers	Remco Westerveld
Remco Westerveld	
Ouder/Leerling	Ouder/Leerling
Casper van Amerongen	Casper van Amerongen
Karin Asijee	Karin Asijee
Rachel Bloemen	Reinette de Boer van der Holst
Reinette de Boer van der Holst	Sterre Dingemane
Sterre Dingemane	Pamela Feikema
Michelle Huisman	Ruben Groot
Yannick Logtenberg	Diëlle Paas
Diëlle Paas	
Hans Kobes	

II. Besluitenlijst 2020

Op de volgende voorgenomen besluiten van het CvB is in 2020 instemming verleend, dan wel positief geadviseerd.

April

- Bestuursbesluit Huisvesting & Facilitair instemming
- AVG protocollen instemming

Mei

- tijdelijke klachtenregeling inzake bevordering en determinatie 2020 instemming

Juni

- aanvulling schoolprocedure en regeling van bezwaar eindexamens 2019-2020 instemming
- Convenant CAO 2020 instemming
- Borging kwaliteit examens instemming
- Koers 2020 – 2025 positief advies

December

- Algehele wijziging Statuten Stichting Carmelcollege positief advies
- Meerjarenbegroting 2021 – 2025 instemming op hoofdlijnen
- Herbenoeming lid Raad van Toezicht positief advies
profiel algemeen bestuurlijk / bedrijfskundig /
organisatiekundig
mevrouw mr. R.H.M. Jansen

III. Exploitatie GMR 2020

Exploitatie GMR

Kostenplaats	Omschrijving	Grootboekrekening	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
			€	€	€
607000	GMR Urenvergoeding aan de scholen die voorzitter, secretaris en leden voor specifieke commissies leveren en reiskosten medewerkers	40890 Doorbel. personeelslasten	64.415,12	60.000,00	62.165,08
607000	GMR Reiskostendeclaraties medewerkers	40006 Loonkosten	1)	8.000,00	4.954,04
607000	GMR Vacatiegeld ouders en leerlingen	45111 Presentiegeld (bovensch.)	2.910,00	5.000,00	2.580,00
607000	GMR Reis- en andere onkosten	40810 Dienstreizen overig+verbl	260,68	2.000,00	516,16
607000	GMR Externe vergaderkosten	45116 Vergaderkosten	275,20	9.000,00	5.128,94
607000	GMR Scholingskosten	40815 Scholing OOP	-	1.000,00	212,00
607000	GMR Inhuur externe adviseurs	45114 Advieskosten/uitbesteding	25.908,04	21.000,00	26.184,49
			93.769,04	106.000,00	101.740,71

1) vanaf 2020 worden reiskostendeclaraties van medewerkers geboekt op grootboekrekening 40890
